
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

Tema: Mesa mortalidad materna  
 Entidad que lidera la reunión: Secretaría Distrital de Salud  
 Datos del contacto: Nombre Maribel Romero Cubillos Teléfono: 314-4406510  
 Lugar: Plataforma Teams  
 Fecha: 16 de mayo 2025 Hora de inicio: 7:00 am Hora de Finalización: 10:00 am

### TEMAS TRATADOS <sup>1</sup>

- 1) Se desarrolló la mesa distrital de salud materna, en respuesta a la circular 10 del 04 de marzo 2024 y la resolución 1400 de diciembre 2024, que instauró de manera oficial este espacio que nos abre nuevas posibilidades de continuar trabajando en pro del desarrollo de estrategias efectivas y políticas sólidas que salven vidas y reduzcan la mortalidad materna y perinatal.
- 2) A continuación, se efectuó la Situación epidemiológica de la morbimortalidad materna y perinatal en el Distrito.
- 3) Posterior a ello, la presentación cohorte gestantes 2025 SaluData
- 4) Se efectuó la socialización del decálogo de las estrategias de atención materno perinatal.
- 5) Y finalmente, recomendaciones compromisos y cierre

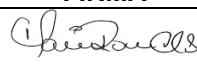
La reunión se desarrollo a través del siguiente link [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_YjQ3YmlyM2QtOGlyOC00NWJiLTk4MjAtMzIzZT11MzE1NmEx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%224ab1183e-75d6-4b87-b4b5-bfcb968c1d57%22%2c%22Oid%22%3a%22f4452095-d6dc-419e-b113-88f88292b1bc%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjQ3YmlyM2QtOGlyOC00NWJiLTk4MjAtMzIzZT11MzE1NmEx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%224ab1183e-75d6-4b87-b4b5-bfcb968c1d57%22%2c%22Oid%22%3a%22f4452095-d6dc-419e-b113-88f88292b1bc%22%7d)

Se elabroa el presente documento, toda vez que no se cuenta con el acta de soporte de la reunión.

### COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS<sup>2</sup>

COMPROMISO	RESPONSABLE (SDS)	FECHA

### DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)<sup>3</sup>

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Maribel Romero Cubillos	Profesional Especializada	SGyEPSP	

<sup>1</sup> Incluir generalidades de la reunión, así como capturas de pantalla, fotos y otros registros según necesidad.

<sup>2 3</sup> Se podrán incluir las filas que se requieran.